



SÜREÇ EL KİTABI

BİLGİ EDİNME SÜRECİ

SEK 06-01-01
17.11.2017 Rev 01

Sayfa No
1/3

Sürecin Tanımı

Bilgi Edinme Başvuruları Süreci

Süreç No

Süreç Sahibi

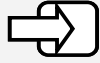
3

Genel Sekreter

06-01-01

Sürecin Amacı

Bilgi Edinme başvurularının işleme alınması



1

Süreç Girdileri

Süreç Çıktıları

2



Başvuru

Evrak

Süreç Performans Göstergeleri

4

- Zaman Yönetimi
- Başvuru cevaplama sayısı

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- 4982 sayılı Kanun
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılması Kanunu
- İlgili Diğer Yönetmelik ve Genelgeler

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı

Doküman Tanımı

- Başvuru
- Evrak

Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar
- Yazıcı
- Fotokopi Makinası
- Faks
- Tarayıcı
- Telefon
- E-mail

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan

Adı-Soyadı

Şube Müdürü
EBRU SARP

Genel Sekreter Yardımcısı
Aydan BÜYÜKTURGAY

Genel Sekreter
Prof. Dr. M. Sait YAZĞAN

Tarih ve İmza



SÜREÇ EL KİTABI

BİLGİ EDİNME SÜRECİ

SEK 06-01-01
17.11.2017 Rev 01

Sayfa No
2/3

Doküman	Akış	Sorumlu
Başvuru Evrak	<p><u>BİMER/CİMER BAŞVURULARI İŞ AKIŞ SÜRECİ</u></p> <p>BİMER/CİMER sayfalarından Üniversitemize yönlendirilen başvurularına ilgili personel tarafından kayıt verilmesi,</p>	Bilgi Edinme Sorumluları
	<p>Gizli nitelikli başvuruların gizlilik esasına riayet ederek ilgili Birimlere fiziki olarak iletilmesi,</p>	Bilgi Edinme Sorumluları
	<p>Konusuna göre ilgili birimlere havale edilen BİMER/CİMER başvurularının cevaplanma sürecinin takip edilmesi,</p>	Bilgi Edinme Sorumluları
	<p>Başvuru havale edilen birim tarafından cevaplanmış mı?</p>	Bilgi Edinme Sorumluları
	<p>Başvurunun Bilgi Edinme Birimi tarafından cevaplanması</p>	Bilgi Edinme Sorumluları
	<p>İlgili birimlerce cevaplanan ve Bilgi Edinme Birimine bildirilen cevabi yazının BİMER sayfasından başvuru sahibine iletmek üzere sorumlu personel tarafından Birim yetkilisinin onayına sunulması,</p>	Bilgi Edinme Sorumluları
	<p>Birim Yetkilisi tarafından onaylanan cevabi yazının BİMER sayfasından başvuru sahibine ve BİMER'e bildirilmesi,</p>	Bilgi Edinme Sorumluları
	<p>Cevaplanma işlemi tamamlanan CİMER başvurularına ilişkin bilgilendirmenin yetkili personel tarafından CİMER sistemine yapılması,</p>	CİMER Sorumlusu
<p>İşlemi biten BİMER/CİMER başvurularının dosyalanması.</p>	Bilgi Edinme Sorumluları	

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Şube Müdürü EBRU SARP	Genel Sekreter Yardımcısı Aydan BÜYÜKTURGAY	Genel Sekreter Prof. Dr. M. Sait YAZĞAN
Tarih ve İmza			



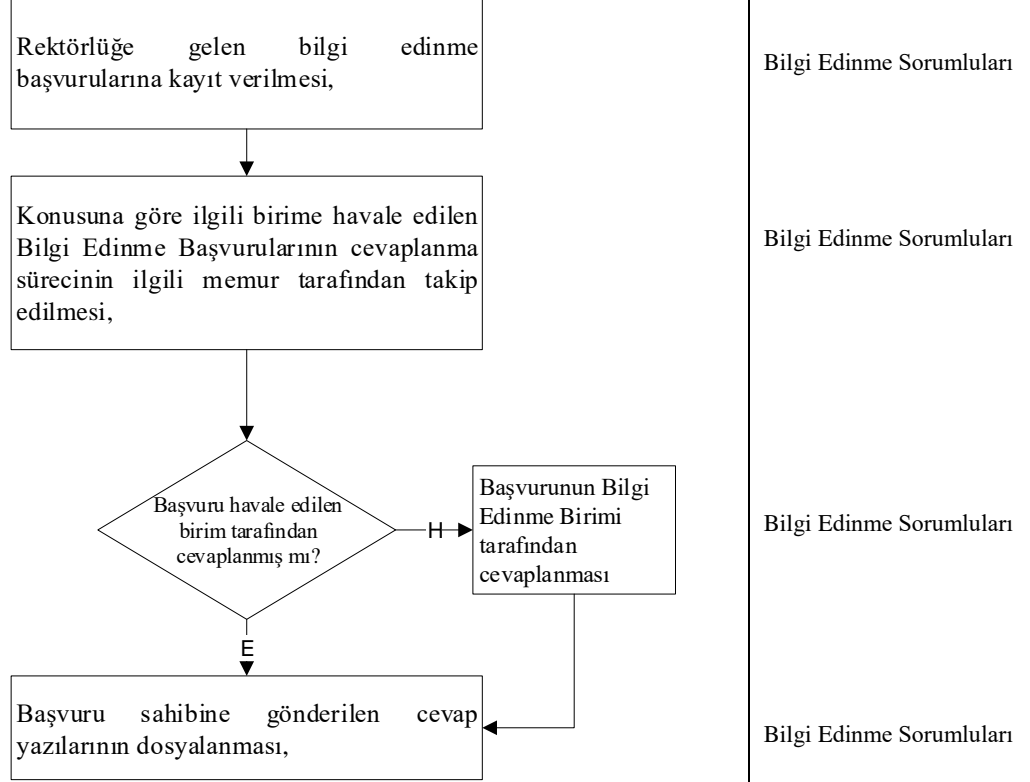
SÜREÇ EL KİTABI

BİLGİ EDİNME SÜRECİ

SEK 06-01-01
17.11.2017 Rev 01

Sayfa No
3/3

BİLGİ EDİNME BAŞVURULARI İŞ AKIS SÜRECLERİ



	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Şube Müdürü EBRU SARP	Genel Sekreter Yardımcısı Aydan BÜYÜKTURGAY	Genel Sekreter Prof. Dr. M. Sait YAZĞAN
Tarih ve İmza			